

Принято на заседании
педагогического совета
МБДОУ детский сад «Дружба»
д. Тамьян муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
протокол № 4 от 11.01.2021г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
детский сад «Дружба» д. Тамьян
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Е.А.Апракина
Приказ № 6 от «15» января 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «Дружба» д. Тамьян
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан (ДОУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее — ДОУ), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения"; с «Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Дружба» д. Тамьян; с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с «Дружба д. Тамьян».

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования; — выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания; — повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка; — первичная диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу; — информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего . Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы консультационного центра:

- очные (и дистанционные) консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

3.7. Консультативный пункт работает 1 раз в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДООУ.

4. Документация консультационного центра

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план работы на учебный год (утверждается руководителем). В течение учебного в документ могут вноситься изменения (при необходимости);
- график работы консультационного центра;
- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями)
- журнал регистрации консультаций и других форм работы консультационного центра;
- журнал записи в консультационный центр
- реестр консультаций
- годовой отчет о деятельности консультационного центра.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДООУ.

